# 

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  **ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔAΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ**  **ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ………………….**  **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ……………………………..**  **ΤΜΗΜΑ …………………………………..** | Πάτρα**,** -08- 2024  **Αρ. Πρωτ.:** |
| Ταχ. Δ/νση: ………………………….  Τ.Κ.: …………………………………  Πληροφορίες: ………………………..  Τηλέφωνο: …………………………...  Ε-mail: ………………………………. |  |

## 

## **ΘΕΜΑ**: **Χορήγηση 9μηνης άδειας με αποδοχές για ανατροφή τέκνου στην υπάλληλο …………………. ………………………. κλάδου …………………………… (ειδικότητας ……………………………………)**

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

Ο ασκών καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου,

Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010(ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-20100) « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης–Πρόγραμμα Καλλικράτης ».
2. Τις διατάξεις του ΠΔ.139/27-12-2010(ΦΕΚ 232/Α/2010)«Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου »
3. Τις διατάξεις του άρθρου 53 παρ. 1 & 2 του Ν.3528/07΄΄Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ», ως ισχύει.
4. Την αριθ.ΔΙΔΑΔ/Φ.51/590/οικ.14346/29-5-2008 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών « Χορήγηση αδειών σύμφωνα με τον Υπαλληλικό Κώδικα και τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων »
5. Την αριθ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/51/οικ.34813/27-12-2013 εγκύκλιος του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλ. Δ/σης«Ρυθμίσεις επί θεμάτων αξιοποίησης ανθρώπινου δυναμικού του Ν. 4210/2013 ΦΕΚ 254/Α΄.
6. Τις διατάξεις του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ.176/τ.Α/16-12-2015) Κεφάλαιο Β΄ «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου των Οργανισμών Τοπ.Αυτ/σης (Ο.Τ.Α) Α΄. και Β΄ των Ν.Π.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του Κεφ. Α΄του Ν.3429/2005 (Α΄314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» .
7. Την αριθ. πρωτ.2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ.Β΄ του Ν. 4354/2015 (176/ Α΄)»
8. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν.4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47/τ.Α’/11.05.2015).
9. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν.4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του Κυβερνητικού Έργου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 21/τ.Α΄/21.02.2016), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 28 Α στο ν.4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄).
10. Την υπ’ αριθμ. **34021/25-05-2022** Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί ορισμού ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου, η οποία δημοσιεύτηκε στο **ΦΕΚ 435/τ.ΥΟΔΔ/26-05-2022** και έλαβε αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης ΑΔΑ: ΨΡΤΞ46ΜΤΛ6-ΩΒΝ.
11. Την υπ’ αριθμ. **2493/13-01-2023** απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (**ΦΕΚ 104/τ.Β’/16-01-2023 – ΑΔΑ: ΩΖΜΩΟΡ1Φ-Λ2Σ**) περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Συντονιστή» στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
12. Την αριθ. πρωτ. ……………………… απόφαση της Διεύθυνσης …………………….. της ΑΠ.Δ Π.Δ.Ε.& Ιονίου σχετικά με την χορήγηση άδειας μητρότητας μετά τον τοκετό με πλήρεις αποδοχές τριών (3) μηνών από …………………. μέχρι ………………………. στην ανωτέρω υπάλληλο .
13. Το γεγονός ότι η υπάλληλος ……………………………………….. κλάδου ………………………………………. (ειδικότητας ………………………) έλαβε δύο (2) μήνες άδεια κύησης με πλήρης αποδοχές από **……………………** μέχρι **……………………**
14. **Το αριθ.πρωτ. …………………… Απόσπασμα Ληξιαρχικής πράξης γέννησης του Ληξιαρχείου ………………. του Νομού …………………. από το οποίο προκύπτει ότι η υπάλληλος ………………………………….** **γέννησε τέκνο στις ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,** .
15. Την από **………………….** αίτηση της υπαλλήλου ………………………………………….. κλάδου ……………………………………… (ειδικότητας ………………………) με τα συνημμένα δικαιολογητικά, σχετικά με τη χορήγηση **9μηνης άδειας με αποδοχές για ανατροφή τέκνου από ……………….. μέχρι** **………………,** σύμφωνα με το άρθρο 52 παρ. 2 του Ν.3528/07.

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**

Χορηγούμε στην υπάλληλο ……………………………………………………………… κλάδου ……………………………………… (ειδικότητας ………………………) **εννέα (9) μήνες άδεια με αποδοχές για ανατροφή τέκνου, από …………………. μέχρι ………………..** επειδή η ανωτέρω υπάλληλος έχει τέκνο που γεννήθηκε στις ……………………….. και δικαιούται εννέα (9) μήνες άδεια με αποδοχές για ανατροφή παιδιού εφόσον δεν κάνει χρήση μειωμένου ωραρίου όπως προβλέπεται από την παρ.2 του άρθρου 53 του Ν .3528/07 .

Η ανωτέρω υποχρεούται να ενημερώσει την υπηρεσία για κάθε μεταβολή στην εργασία του συζύγου της.

**Με εντολή Συντονιστή**

**Ο Αρμόδιος Προϊστάμενος**

**………………………………**

**ΚΟΙΝ/ΣΗ:**

1. Ενδιαφερόμενη υπάλληλο
2. ΑΦ υπαλλήλου (για αποσπασμένους υπαλλήλους την Διοικητική Υπηρεσία της οργανικής του θέσης)